

BİLGİ  
UZEM  
UZAKTAN  
EĞİTİM  
MERKEZİ

UZEM

Merkez Yönetmeliği

23.02.2022  
Versiyon: 1

# İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilgi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilgi Üniversitesine bağlı olarak kurulan İstanbul Bilgi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İstanbul Bilgi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Müdür: İstanbul Bilgi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- c) Rektör: İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Üniversite: İstanbul Bilgi Üniversitesini,
- d) Üniversite Akademik Kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesi Akademik Kurulunu,
- e) Yönetim Kurulu: İstanbul Bilgi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmalarıyla akademik yayınlar yapmak.
  - b) Üniversitede önlisans, lisans, lisansüstü ve sertifika programlarında verilmekte olan dersleri, uzaktan eğitim modeli çerçevesinde geliştirilecek çözümlerle destekleyerek eğitim-öğretim kalitesinin ve verimliliğinin artmasını sağ
  - c) Zaman ve mekân bağımlılığını ortadan kaldırarak yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine, kaliteli ve etkin biçimde yayılmasını sağ
  - ç) Yükseköğretimde üretilen akademik bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak.
  - d) Önlisans, lisans, lisansüstü ve her türlü yetişkin eğitiminde uzaktan eğitim modeli çerçevesinde verilebilecek dersler ve programlar geliş
  - e) Uzaktan eğitim yoluyla yükseköğretimden mezuniyet sonrasına dönük eğitim programları düzenleyerek mesleki akademik bilginin güncellemesine ve bu güncellemede süreklilik yaratılmasına yardımcı
  - f) Kamu veya özel kurum ve kuruluşların, uzaktan eğitim modeli çerçevesinde çözümler geliştirmesine, bilgi ve teknoloji birikimini aktarmak yoluyla katkıda bulunmak.
  - g) Kamu veya özel kurum ve kuruluşların, eğitim ihtiyacı ve taleplerini, uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek sertifika programlarıyla veya kurs, seminer gibi diğer eğitim yöntemleriyle giderebilmeleri için yardımcı
- Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Uzaktan eğitim konusunda araştırma ve uygulama çalışmaları yapmak, bu çalışmalar sırasında yerli ve yabancı ilgili kuruluşlarla işbirliğini geliş
- b) Uzaktan eğitim konusunda akademik yayınlar yapmak; panel, konferans, seminer ve benzeri akademik toplantılar dü
- c) Üniversite içinde, uzaktan eğitim programlarının ve uzaktan eğitim modeli çerçevesinde verilecek derslerin temel standartlarını
- ç) Üniversite akademik personelinin uzaktan eğitim teknolojileri konusunda geliştirilmesi süreçlerini planlamak ve koordine etmek.
- d) Uzaktan eğitim modeli çerçevesinde verilecek derslerin içeriklerinin hazırlanması ve hazırlanmış içeriklerin ilgili ders yönetim sistemleri üzerine uygulanıp, yönetilmesi aşamasında Üniversite içindeki gerekli koordinasyonu sağlamak ve ilgili akademik birimlere veya kişilere danışmanlık hizmeti vermek.
- e) Uzaktan eğitim almakta olan öğrencilere sunulacak teknik destek süreçlerini planlamak ve koordine etmek.

- f) Kamu veya özel kurum ve kuruluşlarından veya kişilerden gelebilecek uzaktan eğitim kapsamındaki danışmanlık ve uzaktan eğitim olanaklarından yararlanma taleplerini projelendirmek ve yürü
- g) Merkezin kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

#### Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.  
b) Yönetim Kurulu.  
Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir ve görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, müdür yardımcısının bulunmadığı zamanlarda ise en kıdemli olanından başlamak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi vekâlet eder.

#### Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarının düzenli ve Üniversitenin ilgili tüm birimleriyle koordineli biçimde yürütülmesini sağ
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları
- c) Merkezin hedef, plan ve çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- ç) Merkezin personel ihtiyacını belirlemek ve Merkezde görevlendirilecek elemanlara ilişkin önerileri, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.  
Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcısı dâhil toplam beş kişiden oluşur. Diğer üç üye; Merkez Müdürü tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından önerilecek altı aday arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev

süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine üç ayda en az bir kez olmak üzere, Merkez Müdürü tarafından belirlenen gündemle salt çoğunlukla toplanır. Merkez Müdürünün uygun görmesi halinde, toplantı öncesi veya sırasında, üyelere gelen öneriler üzerine, gündeme başka maddeler de eklenebilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezde görevlendirilecek elemanlara ilişkin Müdürün hazırladığı önerileri değ
- c) Rektörlüğe sunulacak yıllık faaliyet raporunu görüş
- ç) Merkez için gerek duyulan çalışma gruplarını ve komisyonlarını kurmak.
- d) Merkezde görevli elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, uygulama, yayın ve bilimsel toplantılara katılım konularındaki mali destek taleplerini değ
- e) Uzaktan eğitim programlarına ve uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek derslere ilişkin genel esasları dü
- f) Uzaktan eğitim sertifika programlarına ve benzerlerine katılanlara program sonunda verilecek katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelere ilişkin esasları dü
- g) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

#### Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Başlık 3**

Morbi interdum enim ac efficitur pretium. Praesent eget lorem dictum, posuere ex sit amet, cursus neque. Nullam id lorem a diam egestas blandit nec non mauris. Ut dapibus leo id eros ullamcorper, in consequat mauris rutrum. Nulla facilisi. Pellentesque a nibh placerat, pulvinar velit nec, vestibulum lectus. Aliquam dignissim ligula in ipsum dapibus gravida. Praesent rutrum purus eu magna porta, eu suscipit orci lacinia. Curabitur rhoncus eu felis ac consectetur. Duis convallis enim at sollicitudin hendrerit. Mauris suscipit mauris molestie, euismod quam sit amet, tempor nibh. Donec nunc neque, condimentum vitae nunc ac, vulputate varius eros. Vestibulum id metus id elit pharetra convallis a ut felis. Nullam gravida sapien ac tortor consequat tempor. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Morbi pretium nulla nec libero mattis lacinia.