

**İstanbul Bilgi Üniversitesi**  
**Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

<i>Yayımlandığı Resmî Gazete</i>	: 11.11.2002/24933
<i>Ek ve değişiklikler</i>	: - R.G. 12.01.2005/25698 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 22.07.2006/26236 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 18.11.2007/26704 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 01.06.2009/27245 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 25.07.2009/27299 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 17.02.2010/27496 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 13.06.2013/28676 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 17.03.2014/28944 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 09.04.2014/28967 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 03.09.2015/29464 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 28.09.2017/30194 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 30.03.2018/30356 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi) - R.G. 19.09.2019/30893 (Yürürlüğe girişi: Yayımlanma tarihi)
<i>Ek ve değişiklik kontrol</i>	: 19.09.2019

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Kapsam ve Genel Esaslar**

**Kapsam**

**Madde 1**

[1] Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, İstanbul Bilgi Üniversitesinde ve akademik birimlerinde yürütülen, hazırlık dahil lisans ve önlisans öğretimini düzenler.

[2] Tüm lisans ve önlisans programlarının öğrencileri, ilgili akademik birimlerin yönetmeliklerinde yer alan hükümler ile bu Yönetmelikte yer alan istisnalar saklı kalmak kaydıyla, bu Yönetmelik hükümlerine tâbidir.

**Öğretim Dili**

**Madde 2**

[1] Üniversitede öğretim dili İngilizce'dir. Aksine bir karar olmadığı sürece, tüm derslerin sınav ve ödevlerinde İngilizce kullanılır. Mevzuat gereği Türkçe verilmesi gereken dersler ile seçmeli dersler arasında yer alan İngilizce dışındaki yabancı dil dersleri hakkında bu kural uygulanmaz.

[2] Akademik Kurulun önerisi üzerine, Mütevelli Heyeti kararı, Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile, Üniversitenin bazı eğitim-öğretim birim ve programlarında kısmen veya tamamen Türkçe veya İngilizce dışında yabancı dillerde eğitim-öğretim yapılmasına veya İngilizce dışında yabancı dillerin zorunlu ders olarak okutulmasına karar verilebilir.

[3] Programların eğitim-öğretim dili, Üniversitenin duyurularında gösterilir.

### **Akademik Takvim**

#### **Madde 3**

[1] Akademik takvim, Akademik Kurul tarafından her akademik yıl için saptanır ve öğrenci el kitabında yayınlanır. Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarih ve süreler ile Üniversite organları tarafından akademik takvim çerçevesinde belirlenen tarih ve sürelerle uymak zorundadır.

[2] Üniversitede eğitim-öğretim yarıyıl esasıyla yürütülür. Bir akademik yıl, iki yarı yıldan oluşur. Ancak yıllık veya birden çok yarıyıla yayılan ve son yarıyıldan alınan nihai başarı notunun önceki dersler için de geçerli olduğu dersler açılabilir.<sup>1</sup>

[3] En az 14 hafta olan yarıyılların hangi tarihlerde başlayıp sona ereceği ve yarıyıl aralarının süreleri akademik takvimde gösterilir.

[4] İngilizce Dil Hazırlık Programı da dahil olmak üzere, Üniversitenin tüm lisans ve önlisans programlarında dersler Pazartesi-Cumartesi günleri arasında yapılır. İdari gerekliliğin bulunduğu hallerde, Rektörün kararıyla Pazar günleri de ders yapılabilir. Yarıyıl ara sınavları ile yarıyıl sonu sınavları Pazar günleri de yapılabilir.

### **Öğrenim Bedeli**

#### **Madde 4**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesinde eğitim-öğretim bedellidir. Yıllık eğitim-öğretim bedelleri, ek hizmet bedelleri, muafiyetler, indirimler ve ödeme tarihleri İstanbul Bilgi Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliğinde öngörülen esas ve usuller dahilinde belirlenir.

[2] Kayıt sırasında öğrenciler, mali yükümlülükler konusunda Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanan esas ve usulleri kabul ettiklerini, imzalı bir belgeyle beyan ederler.

...<sup>2</sup>

[3] İlgili programın toplam kredisinin yüzde yirmiden fazla aşılması kaydıyla; lisans, önlisans ve üstün başarı programı öğrencileri, normal öğrenim süreleri içinde her akademik yıl için öğrenim bedelinin tamamını öderler. Bu fıkra uyarınca ödenecek öğrenim bedeline yaz öğretiminde alınan dersler dâhil değildir.<sup>3</sup>

### **Çift Anadal, Yandal ve Üstün Başarı Programları**

**Madde 5** - Çift anadal, yandal ve üstün başarı programları eğitim-öğretimleri, ilgili yönetmeliklerin hükümleri uyarınca yürütülür.

---

<sup>1</sup> Değişik fıkra: R.G. 03.09.2015/29464.

<sup>2</sup> Mülga fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>3</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

### **Anlaşma Uyarınca Öğrenim Görenler**

**Madde 6** - İstanbul Bilgi Üniversitesine öğrenci değişimi konusunda yapılan anlaşmalar ve üniversitelerarası protokoller uyarınca kayıt yaptıran öğrenciler, söz konusu anlaşma ve protokollerin öngördüğü özel hükümler saklı olmak kaydıyla bu Yönetmelik hükümlerine tabidirler.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Kabul ve Kayıtlar**

#### **Öğrenci Kabul**

##### **Madde 7**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesinin lisans ve önlisans programlarına öğrenci kabulü aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Lisans ve önlisans programlarına, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan seçme ve yerleştirme işlemlerine ve yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemelere göre öğrenci alınır.<sup>4</sup>

b) Yükseköğretim Kurulunca düzenlenen esaslara göre belli sanat dallarında üstün kabiliyetli olduğu tespit edilen öğrenciler, ilgili dalda eğitim yapmak kaydıyla yetenek sınavı sonuçlarına göre alınır.

...<sup>5</sup>

[2] Üniversiteye kabul ile ilgili olarak bu Yönetmelikte yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.<sup>6</sup>

[3] Öğrencilerin Üniversiteye verdikleri belge ve bilgiler gerçeğe aykırı olduğu takdirde Üniversite ile ilişkileri kesilir; Üniversiteden ayrılmışlar ise diploma dahil tüm belgeler iptal edilir ve yasal işlemler yapılır.

#### **Özel öğrenciler ve denklik öğrencileri <sup>7</sup>**

##### **Madde 8**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesine, işbu Yönetmelikte düzenlenen yöntemler dışında da öğrenci kabulü mümkündür. Öğrenci kabulü, Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar dahilinde yapılır. Bu öğrenciler, “özel öğrenci” kabul edilirler ve eğitimlerini Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği esaslar dahilinde sürdürürler.

---

<sup>4</sup> Değişik bend: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>5</sup> Mülga bend: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>6</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>7</sup> Değişik madde kenar başlığı: R.G. 13.06.2013/28676.

[2] Başka bir üniversitenin veya bir yüksek teknoloji enstitüsünün önlisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, İstanbul Bilgi Üniversitesinin önlisans ve lisans programlarında sunulan derslere, ancak ilgili yükseköğretim kurumunun senatosunun ve İstanbul Bilgi Üniversitesinin Akademik Kurulunun kararıyla Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar dahilinde özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

[3] Özel öğrenciler, İstanbul Bilgi Üniversitesinde önlisans, lisans veya bağlantılı herhangi bir diplomaya veya statüye hak kazanamazlar ve aldıkları dersler, başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisiyken özel öğrenci olarak ders alıp sonradan yatay geçiş yapanların durumu saklı kalmak kaydıyla, İstanbul Bilgi Üniversitesinin her hangi bir derece programına kredi olarak aktarılamaz. Özel öğrencilere katıldıkları dersleri ve ders başarı notlarını gösteren bir belge verilir.

[4] Yatay geçiş yoluyla kabul edilen ve başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisiyken İstanbul Bilgi Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders almış öğrencilerin özel öğrenci olarak İstanbul Bilgi Üniversitesinde aldıkları derslerden, geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları derece programında kabul edilen ve not döküm belgelerinde yer alan dersleri transfer edilebilir.<sup>8</sup>

[5] Özel öğrenciler ile denklik öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim bedelleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.<sup>9</sup>

[6] Yükseköğretim Kurulu tarafından diploma denkliği tamamlama eğitimi görmek üzere yerleştirilen öğrenciler, denklik öğrencisi olarak kayıt edilirler ve öğrenimlerini, tamamlama eğitimi için öngörülen dersler dışında bu Yönetmelik hükümlerine tabi olarak sürdürürler.<sup>10</sup>

## **Öğrenci Kayıt**

### **Madde 9**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesinde bir programa kesin kayıt hakkı kazanan veya kabul edilenlerin ilk kayıt işlemleri, ÖSYM veya Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından bu Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır.

[2] Belirlenen tarihlerde kayıt yaptırmayan öğrenciler kayıt haklarını kaybetmiş olurlar.

## **Kayıt Şartları**

**Madde 10** - Üniversite'ye yeni kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının yapılabilmesi için aranan şartlar ve belgeler şunlardır:

a) Mevzuat uyarınca kayıt hakkı kazandıran belgeler,<sup>11</sup>

---

<sup>8</sup> Değişik fıkraya: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>9</sup> Değişik fıkraya: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>10</sup> Ek fıkraya: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>11</sup> Değişik bend: R.G. 13.06.2013/28676.

- b) Liseden veya Milli Eğitim Bakanlığınca lise dengi kabul edilen bir okuldan mezun olduğunu gösterir belge,
- c) Üniversite tarafından belirlenmiş mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmak,
- d) Üniversite tarafından istenilecek diğer şartları yerine getirmiş olmak.

### **Ders Kayıtları - Ders Ekleme Bırakma**

#### **Madde 11**

[1] Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca her yarıyıl başında, o yarıyıldaki izleyecekleri derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Öğrenciler kayıtlı buldukları derslerden seçimlik olanlarını, akademik takvimdeki ders ekleme-ders bırakma dönemi içinde, danışmanlarının onayı ile bu Yönetmelikte belirlenen asgari ve azami kredi sınırları dahilinde değiştirebilir, bırakabilir veya yeni seçimlik ders alabilirler. Başarısız ders tekrarı yükümlülüğüne ilişkin hükümler saklı olmak üzere ilgili fakülte ve yükseköğretim kurulları, ara sınavlar için akademik takvimde belirlenmiş başlama tarihinden bir hafta öncesine kadar başvuruları ve haklı nedenlerinin bulunması koşuluyla, öğrencilerin zorunlu veya seçimlik derslerini bu Yönetmelikte belirlenen asgari kredi sınırları dahilinde bırakmalarına ve azami kredi sınırları dahilinde yerine yeni ders almalarına izin verebilir.<sup>12</sup>

[2] Öğrenciler programlarının zorunlu derslerinden çekilemezler. Ancak seçimlik derslerden ve not yükseltme amacıyla tekrarladıkları zorunlu derslerden, derslerin bitimine dört hafta kalıncaya kadar çekilebilirler. Öğrencilerin not yükseltmek amacıyla tekrarladıkları zorunlu veya seçmeli derslerden çekilmeleri durumunda, derse ilişkin durumları önceki notlarıyla gösterilir ve not ortalaması hesaplanırken önceki not esas alınır.<sup>13</sup>

[3] Kayıt takvimi, İstanbul Bilgi Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliğinde öngörülen esaslar dahilinde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir ve Rektörlük tarafından duyurulur. Öğrenciler kayıtlarını kayıt takviminde belirtilen gün veya günlerde başlatmak ve tamamlamak zorundadır.

[4] Ders kayıtlarının yapılabilmesi için Üniversiteye karşı olan mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gereklidir.

[5] Ders kaydını yapamayanlar, mazeretlerini belgelemek kaydıyla akademik takvimde ara sınavlar için belirlenmiş başlama tarihinden bir hafta öncesine kadar Üniversite Yönetim Kuruluna başvurabilirler.<sup>14</sup>

[6] Mazeretleri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından geçerli görülenler, mazeretlerinin kalkması ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olmaları koşuluyla ders kayıtlarını yaptırabilirler. Mazeretleri geçerli görülmeyen, ancak Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olan öğrencilerin ders kaydı yapılmaz, ama bunların öğrencilik statüsü devam eder. Mazeretleri geçerli görülmeyen ve Üniversiteye karşı mali yükümlülüklerini de yerine getirmemiş olanlar öğrencilik

---

<sup>12</sup> Değişik fıkra: R.G. 19.09.2019/30893.

<sup>13</sup> Ek fıkra: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>14</sup> Değişik fıkra: R.G. 19.09.2019/30893.

haklarından yararlanamaz, bunlara öğrencilik belgesi verilmez ve askerlikle ilgili işlemlerinde durumları ilgili askerlik şubesine bildirilir.<sup>15</sup>

...<sup>16</sup>

### **İngilizce Dil Hazırlık Programı**

#### **Madde 12**

[1] Önlisans veya lisans programına kaydını yaptıran öğrenciler Üniversite tarafından yapılacak İngilizce yeterlik sınavına tabi tutulurlar.

[2] İngilizce yeterlik ve seviye tespit sınavları Üniversite Yönetim Kurulu tarafından atanan ve en az üç kişiden oluşan sınav komisyonları tarafından yapılır. Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversitenin öğretim elemanlarından birini sınavların yönetim ve koordinasyonunu yürütmek üzere sınav koordinatörü olarak atar.

[3] İngilizce yeterlik sınavından muaf olmanın koşulları, sınavın nasıl yapılacağı ve niteliği, başarılı kabul edilmek için alınması gerekli puan türleri ve düzeyleri, seviye tespit sınavlarına ilişkin esas ve kıstaslar ile konuyla ilgili diğer hususlar Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Akademik Kurul tarafından karara bağlanır.

[4] İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olanlar ile sınavdan muaf tutulanlar yerleştirildikleri önlisans veya lisans öğrenimlerine başlarlar. İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olmayan öğrencilere seviye tespit sınavı uygulanır ve bu öğrenciler dil bilgisi seviyelerine uygun dil öğretim sınıflarına yerleştirilir.

[5] İngilizce dil hazırlık programına devam eden öğrencilere, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.<sup>17</sup>

[6] İngilizce dil hazırlık programına devam eden öğrenciler, üniversite öğrencilerinin tüm hak, yükümlülük ve sorumluluklarına tâbidirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Öğrenim Süresi**

#### **Madde 13**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesinde lisans öğreniminin normal süresi sekiz (8) yarıyıldır.

[2] İstanbul Bilgi Üniversitesinde önlisans öğreniminin normal süresi dört (4) yarıyıldır.

---

<sup>15</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>16</sup> Mülga fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>17</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

[3] Kayıt dondurma süreleri, öğrenim süresi hesabına dâhil edilmez.

[4] Bu hususlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerinin uygulanması saklıdır.

[5] Öğrencinin bulunduğu yarıyıl ve sınıf, ilgili lisans veya önlisans programının ders programında öngörölmüş olan yarıyıllık kredi yükü esas alınarak ve öğrencinin tamamlamış olduğu kredi yükü üzerinden aşağıdaki şekilde hesaplanır:

<u>Tamamlanan kredi</u>	<u>Yarıyıl / Sınıf</u>
0 – 23	1. yarıyıl / 1. sınıf
24 – 47	2. yarıyıl / 1. sınıf
48 – 77	3. yarıyıl / 2. sınıf
78 – 107	4. yarıyıl / 2. sınıf
108 – 137	5. yarıyıl / 3. sınıf
138 – 161	6. yarıyıl / 3. sınıf
162 – 191	7. yarıyıl / 4. sınıf
192 ve üstü	8. yarıyıl / 4. sınıf <sup>18</sup>

### **Akademik Danışmanlık**

#### **Madde 14**

[1] Her öğrenci için, kayıtlı bulunduğu bölümün başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Öğrencinin her yarıyılıda izleyeceği derslerden oluşan bireysel ders programı ile bireysel ders programında yapılabilecek değişiklikler, lisans ve önlisans programlardaki ders sıralaması esas alınmak üzere, başarı durumu, önkoşullar ve bu Yönetmelik hükümleri göz önünde tutularak danışmanın onayıyla kesinleşir. Söz konusu kıstasların uygulanmasına rağmen, bireysel ders programının kesinleştirilemediği haller, ilgili fakülte veya yükseköğretim kurulu tarafından karara bağlanır.<sup>19</sup>

[2] Ders tekrarına ilişkin hükümler saklı olmak üzere, öğrenci; müfredattaki ders sıralamasına bağlı olmadan, akademik danışmanının onayıyla üst sınıflardaki seçmeli derslerini alabilir.<sup>20</sup>

### **Derslerin Kredi Değerleri**

#### **Madde 15**

[1] Derslerin kredi değerleri bölümlerin teklifi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenir.<sup>21</sup>

<sup>18</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>19</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>20</sup> Ek fıkra: R.G. 17.02.2010/27496.

[2] Bir kredinin karşılığı, Akademik Kurul tarafından, bir yarıyılıda asgari yirmibeş azami otuz saat öğrenci iş yükü olmak üzere program esasında belirlenir.<sup>22</sup>

### **Ders Programları**

#### **Madde 16**

[1] Ders programları, İstanbul Bilgi Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliğinde öngörülen usul ve esaslar dahilinde Akademik Kurul tarafından belirlenir. Akademik Kurul, belirli derslerin alınması için aranacak koşulları da karara bağlar.

[2] Ders programları, bir yarıyılıda asgari yirmisekiz, azami otuziki ve bir yılda altmış (60) kredi olmak üzere, önlisans programları için yüzyirmi (120), lisans programları için ikiyüzkırk (240) kredi olacak şekilde düzenlenir.<sup>23</sup>

[3] Programlardaki dersler zorunlu ve seçimli olmak üzere iki kategoriye ayrılır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersi ile Türkçe dersi zorunlu derslerdendir.

[4] Öğrenciler kayıtlı oldukları program için öngörülen zorunlu dersleri almakla yükümlüdürler. Seçimli dersler, öğrenci tarafından seçilir ve ilgi alanı göz önünde bulundurularak danışmanı tarafından onaylanır. Fakülte yönetim kurulları ilgili kredi yükümlülüğünün karşılanması kaydıyla kredisi daha düşük birden çok seçimli dersin alınmasına izin verebilirler; kredi yükümlülüğünü karşılayacak kadar dersten başarılı olunması halinde yerine daha düşük kredili ders alınan seçimli ders yükümlülüklerinden muafiyet tanınır.<sup>24</sup>

[5] Öğrenciler, aldıkları zorunlu ve seçimli derslerden oluşan bireysel ders programlarını kayıtlı oldukları bölümdeki akademik danışmanlarına onaylatırlar.

### **Kredi Yüğü**<sup>25</sup>

#### **Madde 17**

[1] Öğrencilerin yarıyılılık olağan kredi yükü otuz (30) kredidir. Öğrencinin bulunduğu yarıyılın kredisinin olağan kredi yükünden fazla olduğu hallerde yarıyıl kredisini olağan kredi yükü olarak kabul edilir.

[2] Birinci ve ikinci yarıyıldaki lisans öğrencileri aşağıdaki haller dışında olağan kredi yükünü aşamaz:

a) Müfredatta öngörülen bir seçimli ders yükümlülüğünü karşılamak üzere alınan dersin kredisinin, ders yükümlülüğü için belirlenmiş kredi yükünden fazla olması halinde olağan kredi yükü aşılabılır, ancak bu halde genel not ortalaması hesaplaması dışındaki tüm

---

<sup>21</sup> Değişik fıkra: R.G. 22.07.2006/26236.

<sup>22</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>23</sup> Değişik fıkra: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>24</sup> Değişik fıkra: R.G. 17.03.2014/28944.

<sup>25</sup> Değişik madde: R.G. 28.09.2017/30194.



hesaplamalarda seçimlik ders yükümlülüğü için belirlenmiş kredi esas alınır. Olağan kredi yükü aşımıyla alınan fazla krediler için ders muafiyeti talebinde bulunulamaz.

b) Çift anadal, yandal veya Üniversite içi yatay geçiş başvurusu için zorunlu kılınan dersler kayıtlı olunan programın müfredatına ek serbest seçimlik ders olarak ve azami kredi yükü sınırları içinde kalmak koşuluyla alınabilir. Bu şekilde ek serbest seçimlik ders olarak alınıp başarılı olunan dersler çift anadala veya yandala kabul olunmadığı veya Üniversite içi yatay geçiş yapılmadığı hallerde kayıtlı olunan programın seçimlik ders yükümlülüğüne sayılamaz; başarısız olunan dersler ise kayıtlı olunan programın müfredatında serbest seçimlik ders öngörülmüşse bu dersler kapsamında tekrarlanır.

[3] Üçüncü ve sonraki yarıyıldaki öğrencilerin azami kredi yükü, yaz öğretimi hariç olmak üzere bir akademik yılda seksen (80) kredi, bir yarıyılıda kırk iki (42) kredidir. Müfredatta öngörülen bir seçimlik ders yükümlülüğünü karşılamak üzere alınan dersin kredisinin, ders yükümlülüğü için belirlenmiş kredi yükünden fazla olması halinde azami kredi yükü aşılabilir, ancak bu halde genel not ortalaması hesaplaması dışındaki tüm hesaplamalarda seçimlik ders yükümlülüğü için belirlenmiş kredi esas alınır. Azami kredi yükü aşımıyla alınan fazla krediler için ders muafiyeti talebinde bulunulamaz.

[4] Uluslararası değişim programlarına katılmış olan öğrencilere, normal öğrenim süreleri sonunda mezun olmaları için gerekli olduğu hallerde azami kredi yükü üstünde ders verilebilir, ancak bu şekilde verilecek ek ders sayısı bir yarıyılıda ikiyi aşamaz.

[5] Öğrencilerin yarıyılık asgari kredi yükü yirmi (20) kredidir. Azami iki yarıyıl içinde mezun olabilecek öğrenciler için asgari kredi yükü kuralı geçerli değildir. Fakülte yönetim kurulları gerekli gördükleri hallerde belirli bir öğrencinin asgari kredi yükünü başvurusu üzerine düşürebilirler.<sup>26</sup>

## **Devam ve Sınavlar**

### **Madde 18**

[1] Öğrenciler, kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama, laboratuvar çalışmaları ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer akademik çalışmaların hepsine katılmakla yükümlüdürler. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

[2] Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, yarıyıl sonu sınavına kabulün gerekleri ile her türlü sınav, ödev ve çalışmanın yarıyıl sonu başarı notuna katkısı yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

[3] Yarıyıl sonu sınavları, Akademik Takvimde belirtilen sınav döneminde yapılır; ilan edilen sınav tarihleri, sınav dönemi dışına çıkılmaması kaydı ile ilgili fakülte yönetim kurulu önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Ek fıkra: R.G. 10.03.2018/30356.

<sup>27</sup> Değişik madde: R.G. 09.04.2014/28967.

## **Kopya ve İntihal**

### **Madde 19**

[1] Bir öğrencinin, sınavda kopya çekmesi veya kopya çekmeye teşebbüs etmesi, ödevinde kaynak belirtmeden kısmen veya tamamen intihalde bulunması veya ödevini kendisinin yapmadığının saptanması halinde durum ilgili öğretim elemanı tarafından bir tutanak düzenlenerek derhal ilgili Dekanlığa bildirilir.

[2] Bu durumda:

(1) Kopya veya intihalde, o sınavdan veya ödevden başarısızlık notu verilir.

(2) Öğrenci hakkında ayrıca, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

## **Notlar**

### **Madde 20**

[1] Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından 0 (sıfır) ile 100 (yüz) arasında bir not verilir; bu not “ham not” olarak adlandırılır. Hangi ham not aralığının hangi harf karşılığına denk geleceği, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve notlarla birlikte bildirilir.

[2] Genel not ortalamalarının hesaplanmasında, harf karşılıklarının aşağıda gösterilen sayısal değerleri esas alınır:

<u>Harf karşılığı</u>	<u>Sayısal değer</u>	<u>Tanım</u>
A	4.00	Pekiyi
A-	3.70	Pekiyi
B+	3.30	İyi
B	3.00	İyi
B-	2.70	İyi
C+	2.30	Orta
C	2.00	Orta
C-	1.70	Koşullu geçer
D+	1.30	Koşullu geçer
D	1.00	Koşullu geçer
F	0	Başarısız

[3] Ortalamalara katılmayan, ancak kredisi, tamamlanan krediye dahil edilen derslerden geçilmesi halinde “P”, kalınması halinde “F” harf karşılığı kullanılır.

[4] “C-”, “D+” ve “D”, dersin “şartlı” tamamlandığını belirtir.

[5] “F”, başarısı “D” veya “P” düzeyine erişemeyen öğrencilere verilir.

### **Öğrencilerin Derslerdeki Durumları**<sup>28</sup>

**Madde 21** - Öğrencilerin derslerdeki durumları aşağıdaki ibarelerden birisiyle gösterilir; bunlardan “I”, “NP” ve “NA” ibareleri öğretim elemanı tarafından, diğerleri Kayıt İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılır:

a) DP (Notsuz tez veya proje dersi): Bitirme tezi veya projesinin notsuz ve kredisiz yarıyıl veya yarıyılları için kullanılır.

b) E (Telafi sınavına girecek): Öğrenciye telafi sınavı hakkı tanındığı hallerde kullanılır. Telafi sınavına hangi öğrencilerin kabul edileceği, nihai başarı notu asgari koşullu geçer not olan “D” notu ile dersin tekrarını gerektiren “F” notu arasında olan öğrenciler arasından olmak üzere, her akademik yılın başında akademik kurul tarafından belirlenir. Telafi sınavları, en geç o yarıyıl sonunda notların ilanını izleyen 2 (iki) hafta içinde yapılır. Telafi sınavında başarılı olan öğrencilere “D” notu, telafi sınavına girmeyen veya bu sınavda başarısız olan öğrencilere ise “F” notu verilir.<sup>29</sup>

c) EC (Muafiyet verilmiş ders): Tanınan dersler karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet kararında muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı da karara bağlanır.

ç) EE (Sınavla muafiyet verilmiş ders): İlgili fakülte veya yüksekokul kurulunun önerisi üzerine Akademik Kurul tarafından belirlenen derslerde yapılan sınav sonucunda muafiyet verilen dersler için kullanılır. Muafiyet verilen dersin kredisine eşdeğer seçimlik ders alınıp alınmayacağı ilgili fakülte veya yüksekokul kurulu tarafından karara bağlanır.

d) I (Eksik): Proje, tez, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalara dayanan derslerde, öğretim elemanının kabul edeceği mazeretlerden ötürü ders için gerekli çalışmalarını zamanında bitiremeyen öğrenciler için kullanılır. Bu öğrenciler ilgili sınav döneminin bitiminden sonra en çok iki hafta içinde eksiklerini tamamlamak zorundadırlar. Eksiklerini tamamlamayan öğrencilerin “I” işaretleri “F” ye çevrilir. Ancak, ibareyi kullanan öğretim elemanı tarafından süre bitiminden önce başvurulması koşuluyla, ilgili yönetim kurulu tarafından öğrenciye en fazla iki haftalık ek süre verilebilir.

e) L (Kayıt dondurmuş veya izinli): 31 inci madde uyarınca kayıt donduran öğrenciler için kullanılır.

f) M (Bütünleme sınavına girecek): Yükseköğretim mevzuatı uyarınca öğrenciye başarısız olduğu dersten bütünleme sınav hakkının verildiği hallerde kullanılır. Bütünleme sınavında alınan not, nihai notun hesaplanmasında final sınavı notu yerine geçer.<sup>30</sup>

g) NA (Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş): Yarıyıl sonu sınavına kabul koşullarını yerine getirmemiş öğrenciler için kullanılır. Bu ibare bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra “F” notuna çevrilir.

ğ) NC (Kredisiz): Program uyarınca veya danışman onayı ile kredisiz olarak alınan dersler için verilir. Öğrenci bu dersin tüm gereklerini yerine getirmek zorundadır. Bu derslerin kredisiz kredi hesabına, notları da ortalama hesaplarına katılmaz.

<sup>28</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>29</sup> Değişik bend: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>30</sup> Değişik bend: R.G. 17.03.2014/28944.

h) NGR (Notu bildirilmemiş): Yarıyıl sonu notları öğretim üyesi tarafından gönderilmeyen dersler için kullanılır.

ı) NP (Yarıyıl sonu sınavına girmede): Yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrencilere verilir. Bu durumdaki öğrencilere 30 uncu madde uygulanır. Öğrenci, izleyen yarıyılın kayıt süresinin başlangıcından önce yapılacak mazeret sınavına girmezse notu “F” olur. Bu Yönetmeliğe uygun olarak kabul edilen uzun süreli mazeret ve kayıt dondurma halleri saklıdır.

i) R (Tekrar): Dersin herhangi bir nedenle tekrarlandığını gösterir.

j) TO (Başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders): Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesinin bir lisans veya önlisans programına yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında transfer edilen dersler ile değişim programları kapsamında alınanlar hariç olmak üzere, İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken kayıtlı olunan fakültenin yönetim kurulu kararıyla başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notlar ortalama hesaplarına katılmaz.<sup>31</sup>

k) TI (İstanbul Bilgi Üniversitesinde alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken, mezuniyet de dâhil olmak üzere, herhangi bir nedenle öğrencilik sıfatı sona erip sonradan Üniversitenin başka bir programına kaydolan öğrencilerin tanınan dersleri için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notlar ortalama hesaplarına katılmaz.

l) W (Dersten çekilmiş): Kayıtlı bulunduğu bir dersten akademik takvimde belirtilen dersten çekilme süresi dolmadan, gerekli işlemleri tamamlayarak çekilen öğrencilere verilir.<sup>32</sup>

m) S (Özel öğrenci olarak alınmış ders): Özel öğrenci iken alınan ve işbu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca tanınan dersler için kullanılır; bu derslerin kredi ve notları ortalama hesaplarında dikkate alınır.<sup>33</sup>

n) TA (Ortak veya ek diploma programları kapsamında alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken ortak veya ek diploma programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde gösterilir ve ortak veya ek diploma programına ilişkin protokol hükümleri çerçevesinde ortalama hesaplarına katılır.<sup>34</sup>

o) TE (Değişim programları kapsamında alınıp tanınmış ders): İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencisi iken değişim programları kapsamında başka yükseköğretim kurumlarından alınan ve tanınan dersler için kullanılır. Tanınan dersler için, öğrencinin tamamlaması gereken derslerden muafiyet verilebilir. Tanınan derslerin kredi ve notları not

---

<sup>31</sup> Değişik bend: R.G. 17.03.2014/28944.

<sup>32</sup> Değişik bend: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>33</sup> Ek bend: R.G. 17.03.2014/28944.

<sup>34</sup> Ek bend: R.G. 17.03.2014/28944.

dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır. Kredi ve notların ortalama hesaplarına katılmasına karar verildiği hallerde, muafiyet verilen dersin kredisi esas alınır.<sup>35</sup>

ö) TT (Yatay geçiş yapılan başka yükseköğretim kurumunda alınıp tanınmış ders): Başka bir yükseköğretim kurumundan İstanbul Bilgi Üniversitesine yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin intibaklarında tanınan ve karşılığında muafiyet verilen dersler için kullanılır. Tanınan derslerin kredi ve notları not dökümlerinde ayrıca gösterilir, ancak bu kredi ve notların ortalama hesaplarına katılıp katılmayacağı hususu fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır. Kredi ve notların ortalama hesaplarına katılmasına karar verildiği hallerde, muafiyet verilen dersin kredisi esas alınır.<sup>36</sup>

p) NNL (Nihai başarı notu verilmemiş bağlantılı ders): Bağlantılı ders olarak açılan ve notu nihai başarı notuna bağlı derslerin, nihai başarı notunun verileceği yarıyıl dışındaki yarıyılı veya yarıyılları için kullanılır. Bu ibarenin kullanıldığı yarıyıl veya yarıyıllarda, dersin kredisi, yarıyıl ve genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. Nihai başarı notu verilince, bu ibare kaldırılarak yerine bağlantılı derslerin tümü için geçerli olacak nihai başarı notu kaydedilir, ancak bu ibarenin kullanıldığı yarıyıldaki yarıyıl ortalaması ve genel not ortalaması korunur.<sup>37</sup>

r) FF (Final sınavı hakkı kazanılmamış ders): Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası uyarınca belirlenen gerekler yerine getirilmediği için yarıyıl sonu sınavlarına (final, bütünleme, telafi ve mazeret) girme hakkının kazanılmadığı dersler için kullanılır ve not ortalaması hesaplamalarında “F” notu olarak değerlendirilir.<sup>38</sup>

### **Notların Açıklanması ve Maddi Hata İtirazı** <sup>39</sup>

#### **Madde 22**

[1] Yarıyıl içi notuna etki eden sınav notları sınavın yapıldığı tarihten, ödev ve çalışmalara ilişkin değerlendirme notları ise teslim tarihinden itibaren en geç üç hafta içinde ve her durumda final sınavından bir hafta önce; final sınavından önceki iki hafta içinde veya final sınavında verilen ödev ve çalışmalara ilişkin değerlendirme notları ise en geç final sınav sonuçları ile birlikte ilgili öğretim elemanı tarafından ham not olarak ilan edilir. İlan edilen ham notlara karşı maddi itirazlar dördüncü fıkra uyarınca ders başarı notuna karşı maddi itirazla birlikte yapılır.<sup>40</sup>

[2] Harf karşılığı olarak ifade edilen ders başarı notları, öğretim elemanları tarafından yarıyıl sonu sınav döneminin bitimini izleyen 7 gün içinde, Kayıt İşleri Müdürlüğü'ne bildirilir ve notlar Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

<sup>35</sup> Ek (R.G. 17.03.2014/28944) ve değişik bend (R.G. 03.09.2015/29464).

<sup>36</sup> Ek (R.G. 17.03.2014/28944) ve değişik bend (R.G. 03.09.2015/29464).

<sup>37</sup> Ek bend: R.G. 03.09.2015/29464.

<sup>38</sup> Ek bend: R.G. 03.09.2015/29464.

<sup>39</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>40</sup> Değişik fıkra: R.G. 28.09.2017/30194.

[3] İlan edilen ders başarı notlarına karşı itiraz, sadece maddi hata bakımından yapılabilir. Maddi hata, sadece not ortalamasının hesabındaki hesap hataları ile sınav kağıdının yeniden değerlendirilmesi niteliğinde olmayan hataları ifade eder.

[4] Maddi hata itirazı yapmak isteyen öğrenci, ders başarı notlarının ilan edildiği tarihten itibaren en çok üç gün içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne başvurur.

[5] Öğrenci İşleri Müdürlüğü, başvuruları ilgili Dekanlığa gönderir. Dekanlık başvuruyu, değerlendirmesi için ilgili öğretim elemanına iletir. İlgili öğretim elemanı, başvurulara ilişkin değerlendirme sonuçlarını Dekanlığa bildirir. Ders başarı notunda değişikliğin gerektiği hallerde, değerlendirme sonuçlarına, hatanın nereden kaynaklandığı ile ders başarı notunda yapılacak değişikliğin gerekçesini gösterir bir rapor ile sınav evrakı eklenir. Gerekli düzeltme, ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yapılır ve Dekan tarafından Kayıt İşleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirir.

[6] Maddi hata itirazı değerlendirilirken yarıyıl içi sınav, ödev ve diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınavına ilişkin maddi hatalar dikkate alınır.

### **Ders Tekrarlama**

#### **Madde 23**

[1] Zorunlu bir dersten (F) notu alan öğrenci, bu dersi kredi yüküne ve ders seçimine ilişkin kurallar dâhilinde tekrarlamak zorundadır. Haklı nedenlerin bulunması halinde, ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları, öğrencinin başvurusu üzerine ders tekrarı yükümlülüğünün ertelenmesine izin verebilir. Ancak 25 inci maddenin ikinci fıkrası uyarınca başarısız yetersiz durumda olan öğrencilerin ders tekrar yükümlülüğü ertelenemez. Tekrar edilmesi gereken zorunlu derslerin ders programlarından çıkarıldığı hallerde, tekrar yerine en az aynı kredi sayısına sahip olan hangi dersin veya derslerin alınacağı fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.<sup>41</sup>

[2] Seçimlik bir dersten (F) notu alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya bu dersin yerine bir başka seçimlik ders alır.

[3] Öğrenciler koşullu geçer not almış oldukları dersleri de tekrarlayabilir.

[4] Tekrar edilen veya seçimlik dersler bakımından yeni seçimlik dersten alınan ders başarı notu, eski notun yerine geçer, ancak eski not akademik kayıtlarda ve not dökümünde gösterilir.

...<sup>42</sup>

### **Not Ortalamaları**

#### **Madde 24**

[1] Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldan almış oldukları derslere ait "Yarıyıl Not Ortalaması" (YNO) ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan "Genel Not Ortalaması" (GNO) ile izlenir.

---

<sup>41</sup> Değişik fıkra: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>42</sup> Mülga fıkra: R.G. 28.09.2017/30194.

[2] Bu ortalamalar, ortalamaya katılmayan derslerin kredileri hariç olmak üzere aşağıdaki usulle hesaplanır:

(1) “dersin ortalamaya katkısı” (eşittir) “ders başarı notunun sayısal değeri” (çarpı) “dersin kredisi”;

(2) “ortalama” (eşittir) “tüm derslerin ortalamaya katkıları toplamı” (bölü) “tüm kredilerin toplamı”.

[3] Sonuçlarda, virgülden sonraki üçüncü hane 5’ten küçükse sıfıra; 5 veya 5’ten büyükse, ikinci haneyi 1 artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır.

[4] Yıllık derslerin kredi ve notları, nihai notun verilmesinin gerektiği yarıyıldan itibaren hesaba katılır.<sup>43</sup>

### **Başarı Denetimi**

#### **Madde 25**

[1] Herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,75’in altında olan öğrenciler, izleyen yarıyıl boyunca sınamalı öğrenci sayılır. Sınamalı öğrencilere, olağan kredi yükünden fazla kredi yükü verilmez. Bu öğrenciler kulüp yönetimlerinde yer alamaz.

[2] Sınamalı statüdeki bir öğrenci, bu statüde bulunduğu yarıyıl sonunda da genel not ortalamasını 1.75’in üzerine çıkaramadığı takdirde başarısı yetersiz öğrenci sayılır. Başarısı yetersiz durumdaki öğrenci en fazla otuz kredilik ders alabilir.<sup>44</sup>

[3] Genel not ortalamasını 1,75 veya üzerine yükselten öğrenci, sınamalı veya başarısı yetersiz öğrenci statüsünden çıkar.

[4] Ders kaydı yapmayan veya yapılmayan öğrencilerin mevcut başarı statüleri devam eder.

[5] Ders programında yıllık derslerin bulunduğu hallerde başarı denetiminin ne şekilde yapılacağı Akademik Kurul tarafından belirlenir.

[6] Birinci sınıf öğrencilerinin başarı denetiminin ne şekilde yapılacağı Akademik Kurul tarafından belirlenir.<sup>45</sup>

### **Bitirme Tezi ve Projesi**

#### **Madde 26**

[1] Akademik programların son iki yarıyılında bitirme tezi veya projesi seçimli veya zorunlu ders olarak yer alabilir.<sup>46</sup>

---

<sup>43</sup> Ek fıkra: R.G. 18.11.2007/26704.

<sup>44</sup> Değişik fıkra: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>45</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>46</sup> Değişik fıkra: R.G. 22.07.2006/26236.

[2] Öğrenciler, tez veya proje danışmanlarını konuyla ilgili öğretim üyeleri arasından ve o öğretim üyesinin kabulü üzerine seçerler; danışmanlık öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı, yüksekokulun müdürü veya fakültenin dekanı tarafından onaylanır.

[3] Bitirme tezi veya projesine kabul koşulları, tez ve projenin yürütülmesi, tamamlanması, kabulü ve ilgili diğer hususlar, ilgili bölüm, yüksekokul veya fakülte kurulu tarafından belirlenir. Fakülte yönetim kurulları, genel not ortalaması (2,70) ve üzerinde olan 6. yarıyıl öğrencilerinin bitirme tezi veya projesi derslerini almasına izin verebilir.<sup>47</sup>

[4] Tez ve proje dersleri tek bir ders veya bağlantılı iki ders olarak açılabilir.<sup>48</sup>

[5] Bağlantılı iki ders olarak açılan tez ve proje derslerinde, ilgili fakültenin yönetim kurulu kararıyla iki dersin aynı yarıyıldan alınmasına izin verilebilir. İlgili fakülte kurulu tarafından aksine bir düzenleme yapılmadıkça; nihai tez veya proje notu verilmeden, bağlantılı iki ders olarak açılan tez ve proje derslerinin ilkine not verilmez ve bu ders yarıyıl ve genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. Verilen nihai tez ve proje notu her iki ders için de geçerli olur.<sup>49</sup>

## **Mezuniyet<sup>50</sup>**

### **Madde 27**

[1] Bir öğrencinin izlemekte olduğu lisans programından mezun olabilmesi için programının müfredatını en az 2.00 not ortalamasıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2.00 olması zorunludur.

[2] Bu şartları gerçekleştiremeyenlerden:

a) Genel not ortalamaları en az 2.00 olup mezuniyet koşullarını yalnızca bir dersten (F) notu almış oldukları için yerine getiremeyen öğrencilere bu ders için ek bir sınav hakkı verilir. Genel not ortalamaları 2.00'in altında olup yalnızca bir dersten (F) notu bulunan öğrencilere, bu dersten sınava girerek alacakları notla genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.<sup>51</sup>

b) Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, mezuniyet koşullarını yalnızca genel not ortalamalarının 2.00'in altında olması yüzünden tamamlayamamış olan öğrencilere, kendi seçecekleri bir dersten, sınava girerek alacakları notla genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun

---

<sup>47</sup> Değişik fıkra: R.G. 03.09.2015/29464.

<sup>48</sup> Ek fıkra: R.G. 03.09.2015/29464.

<sup>49</sup> Ek fıkra: R.G. 03.09.2015/29464.

<sup>50</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>51</sup> Değişik bend: R.G. 28.09.2017/30194.



yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.<sup>52</sup>

c) Bu fıkra uyarınca yapılan ek sınavlarda mazeret kabul edilmez ve bütünleme ve telafi sınavı hükümleri uygulanmaz.

[3] Mezuniyet için Üniversiteden alınması gereken asgari kredi sayısı ile diğer yükseköğretim kurumlarından alınabilecek azami kredi sayısı Akademik Kurul tarafından belirlenir.<sup>53</sup>

### **Lisans Diploması**

#### **Madde 28**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesinde bir lisans programını işbu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygun olarak tamamlayan öğrencilere, öğrenim görmüş oldukları dalda lisans diploması verilir. Diplomada öğrencinin hangi fakülte ve eğer varsa hangi programdan mezun olduğu belirtilir. Mezuniyet ortalaması hesaplanırken kredili ve notlu alınan derslerin tümü hesaba katılır.

[2] Öğrenimlerini en çok sekiz yarıyıda, 3.50 veya daha yüksek GNO ile tamamlayanlar yüksek onur, 3.00 ile 3.49 arasında GNO ile tamamlayanlar onur listesine alınırlar. Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir. Ancak, disiplin cezası almış olan öğrenciler bu listelere alınmazlar.<sup>54</sup> Sekiz yarıyılık sürenin hesaplanmasında uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında yurtdışında okunan süreler dikkate alınmaz. Bu süre, İngilizce yeterliğini sağlayarak bahar yarıyılında lisans öğrenimine başlayan öğrenciler için dokuz yarıyıl olarak uygulanır.<sup>55</sup>

[3] Çift anadal öğrencilerinin mezuniyet sıralaması ile yüksek onur veya onur listesine alınıp alınmayacaklarının belirlenmesinde, esas anadalın ve ikinci anadalın mezuniyet ortalamaları ayrı ayrı esas alınır.<sup>56</sup>

### **Önlisans Diploması**

**Madde 29** - İlk dört veya daha fazla yarıyılın bütün derslerini, ya da programlarının toplam kredisinin en az yüzde ellisini en az (2.00) GNO ile tamamlamış olup, lisans öğrenimlerini tamamlamadan Üniversite'den ayrılan lisans öğrencilerine "Önlisans Diploması" verilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mazeretler, Kayıt Dondurma ve Kayıt Sildirme**

---

<sup>52</sup> Değişik bend: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>53</sup> Ek fıkra: R.G. 17.03.2014/28944.

<sup>54</sup> Değişik bend: R.G. 22.07.2006/26236.

<sup>55</sup> Ek cümleler: R.G. 25.07.2009/27299.

<sup>56</sup> Ek fıkra: R.G. 19.09.2019/30893.

### **Mazeret Nedeniyle Devamsızlık ve Sınavlara Katılmama**

#### **Madde 30 - a) Sağlık nedeniyle mazeret:**

(1) Muayenehanede yapılan cerrahi müdahaleler hariç olmak üzere, sadece yatarak tedaviyi gerektiren ameliyat halleri ile hastanede yatarak tedavi halleri mazeret olarak kabul edilebilir.

(2) Mazeretlerin, ilgili sağlık kurumundan yazılı olarak ve protokol numarası gösterilerek resmi şekilde belgelenmesi gereklidir.

(3) Gerekli görülen hallerde, ilgili öğrenci hakem hastanelerin sağlık kurullarına sevk edilebilir, raporu düzenleyen hastaneden raporun resmi tevsiki istenebilir ve yasal işlem yapılabilir.<sup>57</sup>

(4) Protokol numarası verilerek düzenlenen ve kan testi, bedeni sıvı testi, kültür testi gibi tıbbi teknik değerlendirmeye desteklenen tıbbi raporlar, teşhisin ilgili tıbbi teknik değerlendirmeye ispat edilmesi halinde Mazeret Komisyonu tarafından sağlık mazereti olarak kabul edilebilir.<sup>58</sup>

#### **b) Sağlık nedenleri dışında mazeret:**

(1) Vefat ve defin tarihleri ile hısımlığın belgelenmesi kaydıyla, 2 nci dereceye kadar kan hısımları ile 1 inci derece sıhrı hısımların vefatı, sınavlara katılmama konusunda mazeret olarak kabul edilebilir. Ancak, kabul edilen mazeret süresi vefat tarihinden başlamak üzere toplam 5 (beş) işgünü aşamaz.

(2) Üniversite dahilindeki sınav saatlerinin çakışması, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar, toplumsal olaylar ve doğal afetler mazeret olarak kabul edilebilir.

(3) Mazeret olarak kabul edilebilecek diğer haller Mazeret Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.<sup>59</sup>

#### **c) Mazeretlerin değerlendirilmesi:**

(1) Devamsızlık ve ara sınavlara ilişkin mazeret başvuruları; mazeretin kalktığı tarihi, sağlık nedenlerinde ise rapor süresinin bitimini izleyen 3 (üç) gün içinde, doğrudan ilgili öğretim elemanlarına yapılır; ilgili öğretim elemanları mazeretleri değerlendirerek sonuçları açıklarlar ve Dekanlığa bilgi verirler. Final sınavlarına ilişkin mazeret başvuruları ise, bu bendin diğer alt bentleri hükümlerine göre yapılır ve değerlendirilir.<sup>60</sup> Mazeretlerin bu maddede aranan koşulları taşıyıp taşımadığını değerlendirmek ve gösterilen mazeretin kabul edilip edilmeyeceğine karar vermek üzere, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) kişilik bir komisyon, tüm Üniversite bakımından görev yapmak üzere 1 (bir) yıl süreyle atanır. Mazeret Komisyonu kararları, Üniversite Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe girer.<sup>61</sup>

(2) Mazeret başvurusu, sadece final sınavı ve yükseköğretim mevzuatı uyarınca bütünleme sınav hakkının verildiği hallerde bütünleme sınavı için yapılabilir. Ancak hem

<sup>57</sup> Değişik bend: R.G. 12.01.2005/25698.

<sup>58</sup> Ek alt bend: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>59</sup> Değişik bend ( (b) bendinin tümü): R.G. 12.01.2005/25698.

<sup>60</sup> Değişik cümle: 22.07.2006/26236.

<sup>61</sup> Değişik alt bend ( (1) numaralı alt bendin tamamı): R.G. 12.01.2005/25698.

final hem de bütünleme sınavı için mazeret başvurusu yapılmaz. Final ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı bütünleme sınavı sonrasında yapılır.<sup>62</sup>

(3) Mazeret başvurusu, mazeretin kalktığı tarihi, sağlık nedenlerinde ise rapor süresinin bitimini izleyen üç gün içinde, matbu mazeret formu doldurularak ve gerekli belge ve rapor eklenerek Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yapılır. Gerekli hallerde, belgelerin tamamlanması veya ibrazı için ilgili dekanlığın onayıyla ek süre verilebilir. Bu sürelerden sonra yapılan mazeret başvuruları dikkate alınmaz.

(4) Öğrenci İşleri Müdürlüğü, başvuru süresinin ve verilmişse ek sürenin sonunda mazeret belgelerini; öğrenciye ilişkin bilgilerin, mazeret nedeninin ve talep edilen mazeret süresinin yer aldığı bir toplu liste ekinde Mazeret Komisyonuna iletir. Mazeret Komisyonu, yaptığı değerlendirme sonucunda aldığı kararları, Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kararlar, Üniversite binalarında uygun şekilde ilan edilir.

(6) Mazeret başvurularına ilişkin kararlara karşı, ilan tarihini izleyen günden başlamak üzere üç gün içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvurularak itiraz edilebilir. İtirazlar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve haklı nedenlerin bulunması halinde kabul edilir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

(7) Mazeretlere ilişkin nihai kararlar gerekli işlemlerin yapılması için ilgili fakülte dekanlıklarına bildirilir. Mazeret başvurusu kabul edilen öğrencilere, mazeret sınavı hakkı ilgili yarıyıl içinde kullanılır. Mazeret sınavına ilişkin ayrıntılar, ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir.

## **Kayıt Dondurma**

### **Madde 31**

[1] Öğrenciler, haklı nedenlerinin belgelenmesi ve arka arkaya iki yarıyılı aşmamak kaydıyla, İngilizce Dil Hazırlık Programı da dahil olmak üzere tüm öğrenim süresi içinde toplam dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt, en az bir yarıyıl için dondurulur. Ağır ve sürekli hastalık, askerlik, tutukluluk veya hükümlülük nedeniyle kayıt dondurma halinde uygulanacak süreler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından münferiden belirlenir. Kayıt dondurulan yarıyıllar, başarı denetimine ilişkin sürelerin hesabında dikkate alınmaz.<sup>63</sup>

[2] Kayıt dondurma halinde öğrenim bedeline ilişkin esas ve usuller Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Mütevelli Heyeti, kayıt donduran öğrencilerin bir sonraki akademik yıla ilişkin öğrenim bedelini kısmen veya tamamen ve peşin olarak ödemelerini karara bağlayabilir.

[3] Aşağıdaki haller ile Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen diğer haller haklı neden olarak kabul edilebilir:

(1) Öğrencinin, resmi sağlık kurulu raporu verme yetkisine sahip olan hastanelerin ilgili uzmanlık alanlarındaki hekimlerden alınan ve sağlık kurulunca onaylanmış raporlarla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretleri,

<sup>62</sup> Değişik bend: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>63</sup> Değişik fıkra: R.G. 18.11.2007/26704.

(2) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması,

(3) Öğrencinin tâbi olduğu disiplin kuralları uyarınca öğrencilik sıfatının kalkmasına neden olmayan veya öğrencilikten çıkarılmayı gerektirmeyen ve kesinleşen mahkumiyet hali,

(4) Öğrencinin hangi sıfatla bulunursa bulunsun askerlik görevi tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

(5) Öğrencinin tutukluluk hali.

[4] Kayıt dondurmak isteyen öğrenci, mazeretine ilişkin belgeleriyle birlikte yazılı olarak başvurur. Kayıt dondurulmasına, ilgili fakülte veya yükseköğretim kurulunun olumlu görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. İngilizce Dil Hazırlık Programı öğrencilerinin kayıt dondurma başvuruları doğrudan Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Kayıt Sildirme**

#### **Madde 32**

[1] Öğrenciler, istedikleri takdirde, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. İkinci fıkrada tanınan istisna dışında, kaydını sildiren öğrencinin geri dönme hakkı yoktur.

[2] Kaydını sildiren öğrenci, başka bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmamış olmak koşuluyla, kayıt sildirme başvurusunu yaptığı tarihten itibaren altmış gün içinde kayıt sildirme başvurusunu geri almak üzere başvurabilir. Geri alma başvurusunun kabul edilip edilmeyeceği konusunda Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

[3] Kayıt sildirme halinde öğrenim bedeline ilişkin esas ve usuller Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yatay ve Dikey Geçişler**

#### **Yatay Geçiş**

**Madde 33** - Diğer yükseköğretim kurumlarından İstanbul Bilgi Üniversitesine yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca belirlenir.<sup>64</sup>

---

<sup>64</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

### **Üniversite İçi Yatay Geçiş**

**Madde 34** - İstanbul Bilgi Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve bölümleri arasındaki yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca Akademik Kurul tarafından belirlenir.<sup>65</sup>

### **Dikey Geçiş**

#### **Madde 35**

[1] İstanbul Bilgi Üniversitesine dikey geçişte, Yükseköğretim Kurulu'nun dikey geçiş esaslarına ilişkin yönetmelikleri uygulanır; ancak dikey geçişe hak kazanan öğrencilere, işbu Yönetmeliğin kayıt koşullarına ilişkin 9 ve 10 uncu maddesi, İngilizce dil hazırlık programına ilişkin 12 nci maddesi ile anılan maddelerle ilintili diğer maddeleri uygulanır. Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda okumuş olduğu süre, İstanbul Bilgi Üniversitesindeki toplam öğretim süresinden sayılır.

...<sup>66</sup>

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Önlisans Programlarına İlişkin Özel Hükümler**

#### **Önlisans Programlarına İlişkin Özel Hükümler**

##### **Madde 36**

[1] Bir öğrencinin izlemekte olduğu önlisans programından mezun olabilmesi için programının müfredatını en az 2.00 not ortalamasıyla tamamlaması ve genel not ortalamasının da en az 2.00 olması zorunludur. Bu şartları gerçekleştiremeyenlerden;

a) Genel not ortalamaları en az 2.00 olup mezuniyet koşullarını yalnızca bir dersten (F) notu almış oldukları için yerine getiremeyen öğrencilere bu ders için ek bir sınav hakkı verilir. Genel not ortalamaları 2.00'in altında olup yalnızca bir dersten (F) notu bulunan öğrencilere, bu dersten sınava girerek alacakları notla genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla ek bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.<sup>67</sup>

b) Tüm derslerden başarılı olmalarına rağmen, mezuniyet koşullarını yalnızca genel not ortalamalarının 2.00'in altında olması yüzünden tamamlayamamış olan öğrencilere, kendi seçecekleri bir dersten, sınava girerek alacakları notla genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne yükseltebilecek olmaları koşuluyla bir sınav hakkı verilir. Bu sınavda, en yüksek not bakımından bir kısıtlama uygulanmaz ve sınav sonucunda alınan not eski notun

<sup>65</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>66</sup> Mülga fıkra: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>67</sup> Değişik bend: R.G. 28.09.2017/30194.

yerine geçer. Ek sınavda başarısız olan veya genel not ortalamalarını 2.00 veya üstüne çıkaramayan öğrenciler ders tekrarına ilişkin kurallara tabi olurlar.<sup>68</sup>

c) Bu fıkra uyarınca yapılan ek sınavlarda mazeret kabul edilmez ve bütünleme ve telafi sınavı hükümleri uygulanmaz.

[2] İstanbul Bilgi Üniversitesinde bir önlisans programını bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tamamlayan öğrencilere, öğrenim görmüş oldukları dalda önlisans diploması verilir. Diplomada öğrencinin hangi yüksekokul ve eğer varsa hangi programdan mezun olduğu belirtilir. Mezuniyet ortalaması hesaplanırken kredili ve notlu alınan derslerin tümü hesaba katılır.

[3] Öğrenimlerini en çok dört yarıyıda, 3.50 veya daha yüksek GNO ile tamamlayanlar yüksek onur, 3.00 ile 3.49 arasında GNO ile tamamlayanlar onur listesine alınırlar. Bu durumlarını belirten özel bir belge kendilerine diplomaları ile birlikte verilir. Ancak disiplin cezası almış olan öğrenciler bu listelere alınmazlar.

[4] Dört yarıyılık sürenin hesaplanmasında uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında yurtdışında okunan süreler dikkate alınmaz ve dört yarıyılık süre, İngilizce yeterliğini sağlayarak bahar yarıyılında önlisans öğrenimine başlayan öğrenciler için beş yarıyıl olarak uygulanır.

[5] Ön lisans programı öğrencilerine; bu Yönetmeliğin 27, 28 ve 29 uncu maddeleri uygulanmaz.

[6] Bu Yönetmelikle fakültele verilen görev ve yetkileri önlisans programları bakımından ilgili yüksekokul, fakülte kuruluna verilenleri ilgili yüksekokul kurulu, fakülte yönetim kuruluna verilenleri ilgili yüksekokul yönetim kurulu, fakülte dekanlarına verilenleri ise ilgili yüksekokul müdürü yerine getirir ve kullanır.<sup>69</sup>

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Uygulama ve Geçiş Hükümleri**

##### **Madde 37**

[1] Bu Yönetmelik, İstanbul Bilgi Üniversitesine öğrenci değişimi konusunda yapılan anlaşmalar ve üniversitelerarası protokoller uyarınca 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler ile bu statüde öğrenimlerine devam eden öğrenciler hariç olmak üzere, 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılından (dahil) itibaren tüm öğrenciler hakkında uygulanır.

[2] Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra, 1 inci fıkrada öngörülen istisna kapsamından çıkan öğrenciler ile 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılından itibaren bu Yönetmelik hükümlerine tâbi olan öğrenciler, aşağıdaki kurallarla intibak ettirilir:

(1) Öğrencilerin kayıtlı oldukları her eğitim-öğretim yılı iki yarıyıl sayılır.

---

<sup>68</sup> Değişik bend: R.G. 28.09.2017/30194.

<sup>69</sup> Değişik madde: R.G. 13.06.2013/28676.

(2) 2001-2002 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın birinci ve ikinci dönem sonu (final) sınavları sonunda bütünleme hakkı elde edememiş öğrencilere, bir defaya mahsus olmak ve bütünleme sınavlarında kullanılmak üzere, başarısız oldukları tüm derslerden bütünleme sınavı hakkı verilir. Bütünleme sınavı sonrasında, bu öğrenciler sınıfta kalma uygulaması yapılmaksızın intibak ettirilir.

(3) Bu Yönetmeliğin "Başarı Denetimi" kenar başlıklı 25 inci maddesinde yer alan başarı denetimi ve sınamalı öğrenci statüsü, 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılı öncesinde birinci ve sonraki sınıflara kayıt yaptırmış öğrenciler hakkında, 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın ilk yarıyılı sonunda uygulanmaya başlanır.

(4) Kredi dönüşümüne ilişkin esas ve usuller, ilgili Fakülte, bölüm ve programların görüşü alınarak Akademik Kurul tarafından karara bağlanır.

(5) Öğrencilerin 2001-2002 Eğitim ve Öğretim Yılı ikinci dönemi sonuna kadar almış oldukları başarı notları aşağıdaki tablo esas alınarak çevrilir:

<u>Başarı notu</u>	<u>Harf karşılığı</u>
90 – 100	A
80 – 89	A-
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	B-
60 – 64	C+
50 – 59	C
0 – 49	F

(6) Bir öğrencinin, 2002-2003 Eğitim ve Öğretim Yılı Birinci Döneminden itibaren Üniversite'nin bir lisans veya önlisans programında aldığı notların çevrilmesinin gerektiği diğer hallerde, çevrim, her bir ders için ilgili öğretim elemanı tarafından ham notların harf karşılığına çevrilmesi için kullanılan çevrim tablosu esas alınarak yapılır.

(7) Öğrencilerin 2001-2002 Eğitim ve Öğretim Yılı'nın ikinci dönemi sonuna kadar, zorunlu ders ve kredi yüklerine ek olarak kendi tercihleriyle almış oldukları dersler ve krediler, izleyen yarıyıldaki seçimlik ders ve kredi yüklerine sayılır.

### **Ek Madde 1**

[1] Yaz öğretimi Yükseköğretim Kurulu onayı ile açılır. Yaz öğretimi bahar yarıyılı sonrasında en az yedi hafta olmak üzere yapılır ve yarıyıl niteliğinde değildir, ancak öğrencinin güz yarıyılı kayıtlarında esas alınacak akademik durumu yaz öğretimi sonrasında ders, kredi ve notları dikkate alınarak belirlenir. Eğitim programlarında yer alan zorunlu derslerin verilmesi gereken dönemlerde açılması gerekir, bu dersler yaz öğretimine ertelenemez. Yaz öğretiminde açılan dersler için bütünleme ve telafi sınavı yapılmaz.<sup>70</sup>

<sup>70</sup> Değişik cümle: R.G. 13.06.2013/28676.

[2] Yaz öğretiminden, yabancı öğrenciler ve diğer üniversitelerin öğrencileri de ders alabilir, ancak İngilizce dil hazırlık programı öğrencileri ders alamaz. Yaz öğretiminde üç veya daha fazla dersin açıldığı hallerde, İstanbul Bilgi Üniversitesi öğrencileri en fazla üç ders alabilir. ...<sup>71</sup>

[3] Yaz öğretiminde ders başına ödenecek öğrenim ücreti ile ödeme şekli Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

[4] Yaz öğretimine ilişkin genel esaslar ve açılan derslere kabul koşulları, bölüm kurullarının önerisi alınarak ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yaz öğretiminin hangi tarihler arasında yapılacağı, yaz öğretimi kayıtlarının yürütülmesi ve açılan derslerin kapatılmasına ilişkin esaslar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.<sup>72</sup>

### **Geçici Madde 1** <sup>73</sup>

[1] Yaz öğretimi dâhil olmak üzere 2012-2013 Akademik Yılı sonunda mezun olan öğrencilerin genel not ortalamaları, bu Yönetmelikle yapılan genel not ortalamaları ile ilgili değişiklikler dikkate alınmadan hesaplanır.

[2] 2012-2013 Akademik Yılı dâhil olmak üzere kayıtlı olup yaz öğretimi dâhil olmak üzere ders programlarını tamamlamamış öğrencilerin 2012-2013 Akademik Yılı sonundaki genel not ortalamaları bu Yönetmelik değişikliğiyle belirlenen ders kredileri esas alınarak yeniden hesaplanır, ancak 2013-2014 Akademik Yılı Güz Yarıyılında ders alınmasına ilişkin başarı denetiminde öğrencinin daha fazla ders almasına olanak tanıyan genel not ortalaması uygulanır.

[3] 2012-2013 Akademik Yılı sonu itibarıyla altı, yedi veya sekizinci yarıyıl öğrencisi olup genel not ortalaması ek ders ve kredi almasına izin veren öğrencilerden Üniversitenin yaz okullarından ders alma olanağı da dikkate alındığında en geç 2013-2014 Akademik Yılı sonunda mezun olabileceklere, başvuruları üzerine durumları kayıtlı oldukları fakültenin yönetim kurulu kararıyla değerlendirilerek ek ders ve kredi verilebilir. Ancak bu şekilde verilecek ek ders sayısı bir yarıyıldakiyi aşamaz.<sup>74</sup>

### **Yürürlük**

**Madde 38** - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 39** - Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

<sup>71</sup> Mülga cümle: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>72</sup> Ek madde: R.G. 18.11.2007/26704.

<sup>73</sup> Ek geçici madde: R.G. 13.06.2013/28676.

<sup>74</sup> Ek cümle: R.G. 17.03.2014/28944.