



## **SINAV KURALLARI**

### **ÖĞRENCİLERİN UYMASI BEKLENEN DÜZENLEMELER**

1. Yalnızca adları sınav listesinde geçen öğrenciler sınava girebilir. Öğrencinin adının sınav listesinde geçmemesine rağmen öğrencinin sınava girmeyi istemesi durumunda okutman öğrencinin sınava girmesine, ancak "soruşturma sonucunda öğrencinin Üniversite nezdindeki yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespiti halinde öğrencinin sınavının hükümsüz kabul edileceği" ifadesini içeren resmi formun öğrenci tarafından imzalanması sonrasında izin verebilir.
2. 15 dakikadan daha fazla geciken öğrencilerin sınava girmesine izin verilmez.
3. Öğrenciler gözetmenlerin gösterdiği yere oturmak zorundadır.
4. Öğrenciler her sınavda üniversite kimlik belgelerini göstermekle yükümlüdür.
5. Hesap makineleri, sözlükler, defter ve ders kitapları sınıfta, Salon Sorumlusunun belirleyeceği bir yerde bırakılmalıdır. Gözetmenler öğrencilerden şüphe doğuran başka eşyalarını da bırakmalarını isteyebilir.
6. Sınav sırasında cep telefonları kapatılmalıdır.
7. Tüm yanıtlar Gözetmenler tarafından dağıtılan mühürlü sınav kitapçığına yazılmalıdır. Öğrenciler adları ve öğrenci numaralarının sınav kitapçığında, ve varsa optik formlar üzerinde belirtilmesini sağlamalıdır.
8. Sınava katılan öğrenciler, sınav listesini kurşun kalem dışında (tükenmez kalem, vb.) silinmez kalem ile imzalamak zorundadır.
9. Öğrencilerin birbirlerinin sessiz bir ortamda sınav olma hakkına saygı göstermesi ve sınav kitapçıklarını teslim ettikten sonra sınav binasından ayrılmaları beklenmektedir. Salon Sorumlusu, sınav düzenine zarar veren gürültüyü engellemek için öğrencilerden binayı terk etmelerini isteyebilir.
10. Kopya çekmek, kopya teşebbüsünde bulunmak, ya da herhangi bir kaynaktan intihal yapmak orada bulunan Salon Sorumlusu ve/veya Gözetmenler tarafından tutanağa tutulur ve derhal Baş Gözetmene bildirilir. Yukarıda belirtilen durumlar için uygulanan ceza söz konusu sınav veya ödevden zayıf not almak ve disiplin cezası uygulayabilecek olan ilgili Disiplin Kuruluna bildirimdir.



## **EXAMINATION RULES AND REGULATIONS**

### **REGULATIONS THAT STUDENTS ARE EXPECTED TO FOLLOW**

1. Only the students whose names appear on the examination list can take the examination. In cases where the student's name does not appear on the list but the student wishes to take the examination, the instructor may allow the student to take the examination, only after the student signs the official form stating that "the student's exam will be null and void, if, at the end of the investigation, it is found out that the student has not fulfilled his/her obligations to the University".
2. Students who are more than 15 minutes late, will not be allowed to take the exam.
3. Students must take the seats that Invigilators show them.
4. Students are required to show their university identification card at every examination.
5. Calculators, dictionaries, class notes or textbooks should be left inside the room at a place specified by the Room Supervisor. At the Invigilators' request, students may also be asked to turn in any other items that may arouse suspicion.
6. Cellular phones must be turned off during the exam.
7. All answers must be written in the stamped examination booklet distributed by the Invigilators. Students must make sure that their names and student ID numbers appear on the examination booklet, and when used, on the optic forms as well.
8. The examination list must be signed in ink. Pencils are not allowed for signatures.
9. Students are expected to respect each other's right to complete their exams in quiet, and should leave the examination building after they have turned in their exam booklets. The Room Supervisor may ask students to leave the building in order to prevent any noise from disrupting the examination.
10. Cheating, attempting to cheat, or plagiarism of any form from any source will be officially recorded by the Room Supervisor and/or Invigilators present and immediately reported to the Senior Invigilator. The penalties for the above are a failing grade for that exam or assignment and a report of the incident to the pertinent Disciplinary Committee which may take disciplinary action.